

OBJECTIF : Participer au développement des Ressources Humaines

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

2009 à 2010

TIPIAK PANIFICATION
Pont L'Evêque

❑ ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES

Administration du personnel :

- Assurer le suivi du personnel, les heures intérimaires, suivi des AT/AM, visites médicales, IJSS, déclaration de mouvement du personnel, réponses aux candidatures, rédaction des comptes rendus des réunions avec les IRP, gestion des temps (logiciel Horoquartz)...

Formation :

- Gestion du plan de Formation, des demandes de prise en charge auprès de l'OPCA, recherche des organismes de formation...

Mise en place d'un projet : Projet GAPPPA (Guide d'Aide à la Prise de Poste Panification) : Création de supports de formation aux postes pour les nouveaux entrants (intérimaires).

2003 à 2009 (CDD)

MANPOWER
Caen

❑ TECHNICIENNE DE PAIE (environ 600 paies par semaine)

- Assurer la gestion administrative des paies intérimaires de 6 agences manpower à travers la connaissance du système informatique (contrats, factures, ASSEDIC, maladie AT...)
- Connaissance de la législation du travail temporaire (défiscalisation des heures supplémentaires, barème ACCOSS pour les entreprises de transport et du bâtiment...)
- Assister les agences et les clients en effectuant les régularisations administratives (litiges et incidents liés à la paie/facturation)
- Accueil, prise de commandes, inscription et suivi des intérimaires, recrutement

2002 à 2003 (CDD)

Gpe Caisse d'Epargne/Natexis
Caen

❑ TELE CONSEILLIERE/ CHARGÉE D'ACCUEIL

- Accueil téléphonique des clients et conseils sur la gestion de leur épargne salariale (participation, plan d'épargne entreprise...)
- Accueil physique des clients, réalisation des Tableaux de bord, planning des absences, Mise en forme de courriers...

FORMATION / DIPLOMES

2009 / 2010 ♦ Assistante Ressources Humaines en alternance, **Ecole Supérieure des Ressources Humaines, Caen.**
Recrutement, GPEC, Formation, Droit du Travail, Paie, Relations Sociales...

2001 ♦ DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option RH IUT de CAEN

1999 ♦ BAC Economique et Social (mention AB) Lycée Jean Rostand, Ifs

Langues : TOEIC Anglais : 615/990

COMPETENCES EN INFORMATIQUE

Parfaite maîtrise :

- ♦ Informatique de base : Excel, Word, Outlook, Internet, Lotus
- ♦ Informatique décisionnel : Sage, Ciel, Horoquartz, Sphinx, AS400.

DIVERS

- ♦ Loisirs : fitness, cinéma, voyages
- ♦ Formation aux premiers secours