

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Analyser les résultats et la performance

- Création d'un système de tableaux de bord entre la direction générale et les services opérationnels : définitions, réalisations des indicateurs clés, présentation des objectifs et des résultats, définition des actions correctives et suivi sur divers postes : coût de non qualité, productivité, taux de service...
- Participation à l'élaboration des situations financières mensuelles ainsi qu'aux analyses liées

Diagnostiquer et Prévoir

- Calcul prévisionnel sur l'atterrissage du chiffre d'affaires et du résultat mensuel
- Mise en place d'une démarche de coût de revient au sein d'une société :
 - ✓ résultat analytique, bouclage comptable des différents postes de charges et suivi de leurs évolutions
 - ✓ Analyse de rentabilité : articles, clients, réseaux de distribution
- Analyse et utilisation de la comptabilité générale
- Audit interne et missions de conseils sur divers processus : gestion et implantation de stock, litiges clients, coopérations commerciales

Anticiper et Organiser

- Préparation des différents budgets : commercial, industriel, frais généraux, investissements
- Suivi budgétaire, restitution et justification des écarts sur chacun des postes de charges
- Elaboration de tarifs
- Calcul de RSI
- Planification au sein d'un atelier de sous-traitance en garantissant le respect des délais, de la qualité et l'optimisation des ressources
- Organisation des inventaires et valorisation des stocks matières premières, en cours de fabrication et produits finis, rédaction des procédures

Gestion de projet et systèmes d'informations

- Direction de projet pour le déploiement d'un ERP : VIF 5_7
 - ✓ Recherche et déploiement d'une solution : élaboration et analyse du cahier des charges, sélection d'un produit, négociation commerciale, animation et suivi de projet : installation technique, formation, budget
 - ✓ Projet transversal sur 12 mois pour un budget global de 300K€
- Harmonisation du système d'informations et garant des données issues de celui-ci.

Management d'équipes et ressources humaines

- Gestion d'un service/atelier au quotidien :
 - élaboration et suivi du budget du service, des plans d'actions
 - relations clients/fournisseurs pour les achats de prestations extérieures
- Management de collaborateurs : planification et suivi des tâches, fiche de fonction, entretien annuel d'évaluation
- Animation des réunions DP/CHSCT
- Interlocuteur pour les services de la CRAM, de l'inspection du travail, médecine du travail

PARCOURS PROFESSIONNEL

2008 – 2010



SURIREY JAGOU SAS

Responsable de Production

Tôlerie industrielle située à Flers et spécialisée en tôlerie fine, 30 personnes, 3 millions d'euro de chiffre d'affaires, atelier de 20 personnes dont 2 agents de maîtrise

Missions confiées : assurer le bon fonctionnement de l'atelier dans un climat social sain, améliorer son organisation et son efficacité en terme de respect des délais et de qualité produit

2003 - 2008



TARTEFRAIS SAS

Resp. Contrôle de Gestion et Systèmes d'Informations

Pâtisserie industrielle située à Falaise et spécialisée dans la fabrication de produits frais à DLC longue, 150 personnes, 20 millions d'euro de chiffre d'affaires, certifiée IFS grade A et BRC

Missions confiées : mise en place du contrôle de gestion, refonte et harmonisation du système d'informations, management du service informatique

2000 -2003



Charles AMAND SA

Contrôleur de Gestion Industrielle

Groupe agro-alimentaire spécialisé en transformation de produits de la mer, 250 pers.

Missions confiées : mise en place du contrôle de gestion industriel sur 3 sites de production.

CURSUS UNIVERSITAIRE

2000 - 2001	D.E.S.S. en Gestion de la Production et des Opérations – en formation continue à l'I.A.E. de Caen ; mention assez bien
1998 – 2000	M.S.T. en Management Industriel - en apprentissage à l'I.A.E. de Caen ; mention assez bien
1997 – 1998	2ème année de DEUG d'Administration Economique et Sociale - Faculté de Droit de Caen
1995 – 1997	D.U.T. en Gestion des Entreprises et des Administrations, option Gestion Appliquée aux Petites et Moyennes Organisations - I.U.T. de Cherbourg.

FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Bureautique :	Word, Excel, Access, Power Point, SAGE Ligne 100, ERP VIF et ERP Silog
Langues étrangères	Anglais : lu, parlé, écrit
Divers :	Pratiquant assidu d'arts martiaux japonais (enseignant bénévole en Judo/Ju-Jitsu, 23 ans de pratique) Secouriste Sauveteur du Travail et Guide Serfil Permis A et B