

## Crises et plan de continuité d'activité Les clés du succès

### Contexte :

Quelque soit le type de crise auquel l'entreprise doit faire face, la prévention et la gestion de crise passe, en plus de la mise en place d'une cellule de crise, par l'élaboration des plans de continuité d'activité.

Qu'est-ce qu'un plan de continuité ? A quoi sert-il ? Comment le mettre en place ? Cette formation vous permet de pouvoir répondre aux mieux à l'aléa et à l'improvisation en mettant en place votre propre plan de continuité d'activité nécessaire en cas de risques majeurs et de réorganiser l'entreprise au plus vite.

### **OBJECTIFS**

Sensibiliser les entreprises à l'importance de la mise en place d'un plan de continuité d'activité et savoir anticiper et gérer le risque:

- Présenter le contexte actuel, les modalités d'action de l'entreprise par phase
- Une méthodologie optimale
- Des échanges sur les expériences positives et négatives afin d'en tirer les conclusions constructives.

### **PUBLIC CONCERNE**

- Directeurs Généraux, Directeurs et Responsables qualité, Responsables de crise, DRH...

### **ORGANISATION et ANIMATION**

- Olivier Velin (Pharesight conseil), Consultant en gestion de crise
- Son associée

### **METHODES et OUTILS**

- Nombre de participants limité à 15
- Support power point et dossier remis aux participants
- Illustration par des exemples pratiques
- Débat : questions/réponses

### **LIEU, DATE**

- **Mercredi 8 juillet 2009**
- **De 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h30**
- A l'ANIA, 21 rue Leblanc, 75015 Paris M° ligne 8 (Balard), RER C (Boulevard Victor) Bus n° 42, 88

### **COUT et MODALITES d'INSCRIPTION**

- **550 € HT** par participant adhérent à une fédération de branche (657,80 € TTC) ou
- **800 € HT** par participant non adhérent à une fédération de branche (956,80 € TTC)

**Bulletin de participation à retourner à l'ANIA avec le règlement**

# PROGRAMME

## "Crises et plan de continuité d'activité, les clés du succès "

(Illustration concrète : la situation de pandémie grippale)

### **INTRODUCTION : RAPPEL DU CONTEXTE ET DE L'IMPORTANCE DE LA PREPARATION DES ENTREPRISES**

- Gestion de crise : objectifs et champs d'application
- Importance de la préparation des entreprises en cas de crise majeure pouvant désorganiser le fonctionnement normal de l'entreprise

### **CONSEQUENCES PRATIQUES : MISE EN PLACE D'UN PLAN DE CONTINUITE D'ACTIVITE**

#### **Contexte du plan de continuité d'activité :**

- Différences, liens et complémentarités avec le plan de secours et le plan de gestion de crise.

#### **Plan de continuité d'activité (PCA)**

- Objectifs
- Limites et contraintes
- Conception et élaboration d'un PCA adapté aux spécificités de l'entreprise : étapes et points clés

#### **Déploiement et mise en œuvre du PCA en tenant compte de :**

- Gestion du personnel
- Organisation des postes de travail

- Communication interne
- Logistique
- Veille marketing

#### **Actualisation et maintenance du plan de continuité d'activité :**

- Méthode de travail

#### **Exercices pratiques de Simulation**

- Simulation avec les participants rassemblés en groupes concurrents du déroulement d'une crise

#### **Débriefing avec les participants**

- Echanges et débat

#### **Avertissement**

*Il est précisé que la formation, dispensée sous l'égide de la SARL ANIA FORMATION a pour but l'exposé de principes généraux et de recommandations, sans activité de conseil. En raison de la diversité et de la spécificité des activités et des produits fabriqués et/ou diffusés par les adhérents, les participants à la formation sont invités à se reporter à la législation et à la réglementation qui leur est applicable, sans que puisse être recherchée la responsabilité de la SARL ANIA FORMATION du fait des informations communiquées.*

## Bulletin d'inscription

A retourner à Sylvie Rabereau – tél. 01 53 83 86 13 – e-mail : [srabereau@ania.net](mailto:srabereau@ania.net) – fax : 01 53 83 92 39

Société .....

Secteur d'activité .....Adhérent à quelle Fédération ? .....

Nom .....Prénom .....

Fonction .....

Adresse .....

Code Postal .....Ville .....

Tél. .... E-mail .....

ASSISTERA à la journée de formation : « Crises et plan de continuité d'activité » le mercredi 8 juillet 2009 à l'ANIA – 21 rue Leblanc – 75015 Paris

- Vous gérez vous-même votre budget de formation :  
*Merci de renvoyer votre bulletin d'inscription accompagné d'un chèque correspondant au règlement (657,80 euros TTC pour les adhérents ou 956,80 euros TTC pour les non adhérents) à l'ordre d'ANIA Formation.*
  - 657,80 euros TTC pour les adhérents à une fédération de branche (désignée ci-dessus)
  - 956,80 euros TTC pour les non adhérents.
- Votre budget de formation est géré par un organisme collecteur (OPCA) :  
*Dans ce cas, veuillez consulter au préalable votre organisme de formation pour la demande de prise en charge ; après accord, merci de nous indiquer ses coordonnées.*

Nom de l'organisme:.....

Responsable du dossier.....

Adresse:.....

Téléphone : ..... E-mail .....

Toute annulation intervenant moins de 10 jours avant la date du stage entraînera la facturation à l'entreprise de 30% des frais d'inscription. Toute annulation intervenant moins de 48 heures avant la date du stage entraînera la facturation complète des frais d'inscription à l'entreprise.

**La SARL ANIA FORMATION**  
**se réserve le droit d'annuler ou de reporter les stages dont l'effectif serait insuffisant.**